

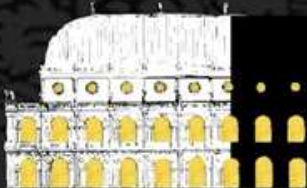
CONGRESSO NAZIONALE IRC 2023



Vicenza

20 • 21 OTTOBRE

Vicenza Convention Centre



LA RIVOLUZIONE DEI SISTEMI



Italian  
Resuscitation  
Council

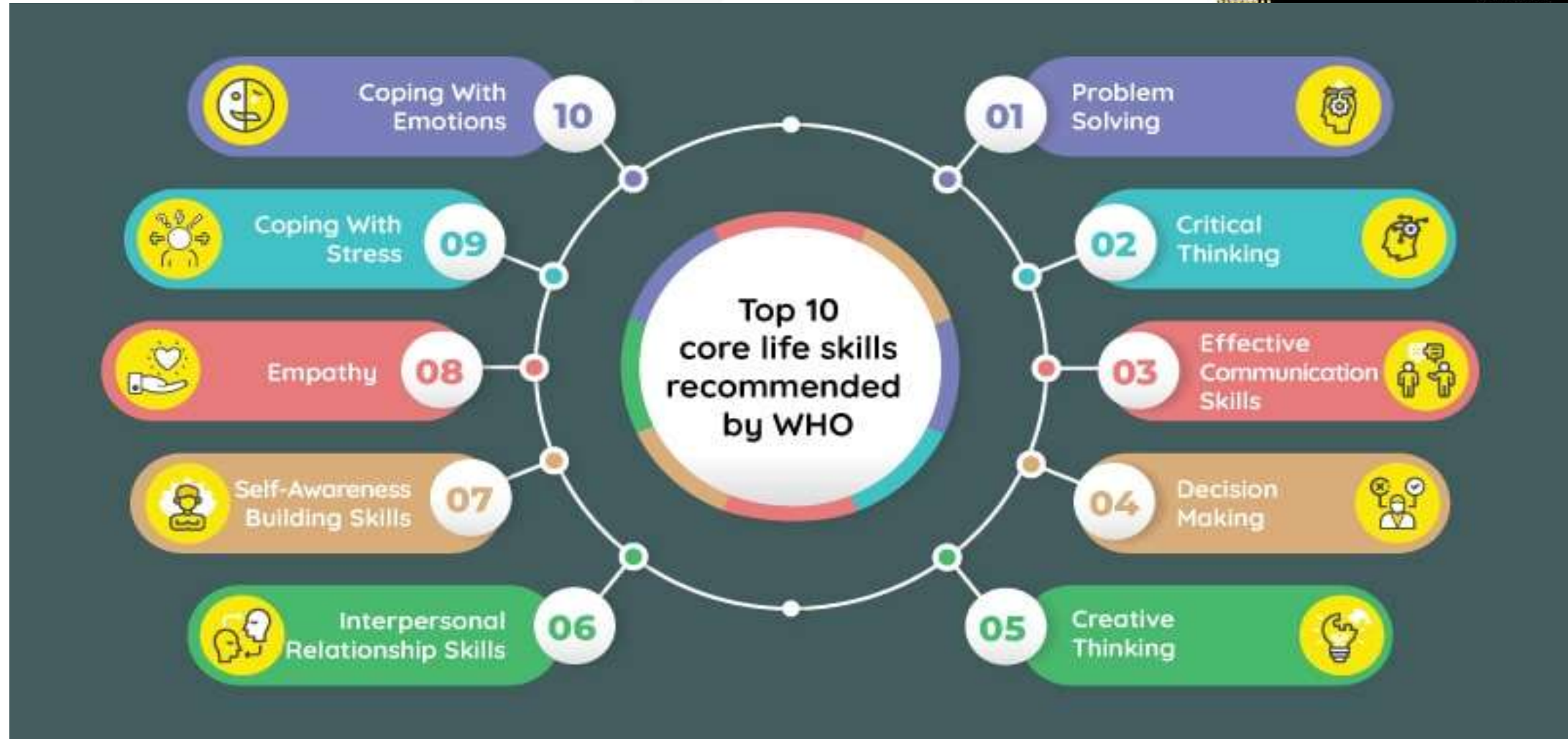
# Non Technical Skills da Life Skills al CRM

## Importanza nel tutoraggio Pre Corso

# LIFE SKILLS



# LIFE SKILLS (WHO)



# PERCHE' LIFE SKILLS ?



CONGRESSO NAZIONALE IRC 2015  
*Vicenza*  
20 - 21 OTTOBRE  
World Convention Centre

LA RIVOLUZIONE DEI SISTEMI

- Serie di abilità COGNITIVE, EMOTIVE e RELAZIONALI di base che consentono alle persone di muoversi sia sul piano individuale sia su quello sociale.
- Sono competenze utili ad affrontare positivamente le sfide e le richieste quotidiane
- 1993 OMS confermato abilità per promuovere l'educazione alla salute nell'ambito scolastico
- Gli studenti preparano ad affrontare la vita universitaria/lavorativa con efficacia e positività



Italian  
Resuscitation  
Council

# SONO 10 PUNTI



- Capacità di prendere decisioni
- Abilità di risolvere problemi
- Pensiero creativo-abilità di trovare soluzioni alternative
- Pensiero critico – capacità di rielaborare in autonomia situazioni/avvenimenti
- Comunicazione efficace
- Capacità di relazionarsi con gli altri

# ANCORA

- Empatia –capacità di ascoltare, cercando capire il punto di vista dell'altro
- Consapevolezza di sé –conoscenza delle proprie abilità, punti di forza e debolezze
- Gestione delle emozioni
- Saper gestire lo stress – riconosce le cause, mettendo in atto strategie utili al cambiamento
- Si preparano per la vita con le domande - quali sono miei punti di forza? Come posso mettere in luce le miei abilità per affrontare le diverse situazioni quotidiane? Come posso migliorare?

# LIFE SKILLS IN IRC

Creatività  
Decision Making  
Comunicazione Efficace  
Gestione Emozioni  
Problem Solving

Autoconsapevolezza  
Relazioni Efficaci  
Gestione Stress  
Empatia  
Pensiero Critico

=

**BUON FACILITATORE/ISTRUTTORE/CORSISTA**



# CRISIS RESOURCE MANAGEMENT

CONGRESSO NAZIONALE IRC 2025

Vicenza



# 15 PUNTI CHIAVE DI CRM

- Conosci ambiente
- Anticipa e pianifica
- Chiede aiuto precocemente
- Esercita il ruolo di leader o collaboratore in modo determinato
- Distribuisci equamente il carico di lavoro (applica in concetto 10 sec x 10 min)
- Attiva tutte le risorse disponibili (umane e tecnologiche)
- Comunica in modo efficace – fatti comprendere
- Usa tutte le informazione disponibili

# Ancora

- Previene e gestisci gli errori di fissazione
- Esegui controlli doppi e incrociati (non dare nulla per scontato)
- Usa ausili cognitivi (linee guida, protocolli, raccomandazioni)
- Rivaluta ripetutamente (applica concetto 10 sec x 10 minuti)
- Fai un buon lavoro di squadra- coordina e supporta gli altri
- Presta attenzione in modo appropriato
- Stabilisci le Priorità in modo dinamico

# NOSTRO CORSISTA

**Dimmi e io dimentico,  
Mostrarmi e io ricordo,  
Coinvolgimi e io imparo.**

**Benjamin Franklin**



# L'IMPORTANZA NTS PER NOI



CONGRESSO NAZIONALE IRC 2025  
*Vicenza*  
20 - 21 OTTOBRE  
World Convention Centre

LA RIVOLUZIONE DEI SISTEMI

- Consapevolezza situazionale-Situation awareness
- Decisioni da prendere
- Comunicazione efficace
- Lavoro di squadra
- Leadership
- Gestione dello stress
- Gestione della fatica



Italian  
Resuscitation  
Council

# 1.SITUAZIONE AWARENESS



- Raccogli informazioni
- Interpreta le informazioni
- Anticipazione

# COME FUNZIONE S.A.

Informazione dall'ambiente, entra nel sistema cognitivo tramite segnali (fisici /chimici) → ricettori occhi, orecchi, naso, bocca e la pelle.

Diventano messaggi chimici trasportati tramite i nervi sensoriale al cervello –interpretati e raccolti nel sistema di memoria (architettura cognitiva)

# 3 TIPI DI MEMORIA:

**1-memoria sensoriale:** immagine tenuta per mezzo secondo (acustico fino 2 sec)

**2-memoria di lavoro:** limitata capacità. Distrazione, si perde informazione

**3-memoria a lungo termine:** enorme capacità. Utilizzo dell'informazione contenuta per S.A.

Endsley&Garland (2000)    Banbury&Tremblay(2004)



# PROBLEMI CON LA RACCOLTA INFORMAZIONI



- Tutta l'informazione non è stata ricevuta
- L'informazione data non era chiara
- Mancanza di osservazione e raccolta dati
- Percezione alterata dei dati
- Riduzione dell'attenzione - **errori di fissazione**

# 2:DECISIONI DA PRENDERE



- Definizione del problema
- Considerazione opzioni
- Selezione ed implementazione opzioni
- "Outcome review" (valutazione dei risultati)

# 3: COMUNICAZIONE EFFICACE

- Trasmettere informazioni chiare e concise
- Includere contesto ed intento durante la trasmissione dell'informazione
- Ricevere informazione - **ASCOLTO - ASCOLTO**
- Identificare e risolvere le barriere alla comunicazione

# 4:LAVORO DEL TEAM



CONGRESSO NAZIONALE IRC 2025  
*Vicenza*  
20 - 21 OTTOBRE  
World Convention Centre

LA RIVOLUZIONE DEI SISTEMI

- Supporto agli altri membri
- Risolvere i conflitti
- Condivisione delle informazioni
- Co-ordinare le attività



Italian  
Resuscitation  
Council

# 5: GESTIONE DELLO STRESS

- Identificare i sintomi dello stress
- Riconoscere gli effetti dello stress
- Implementazione delle strategie di sopravvivenza

# 6:GESTIONE DELLA FATICA



CONGRESSO NAZIONALE IRC 2025  
*Vicenza*  
20 - 21 OTTOBRE  
World Convention Centre

LA RIVOLUZIONE DEI SISTEMI

- Identificare i sintomi della fatica
- Riconoscere gli effetti della fatica
- Implementazione delle strategie per combattere la fatica



Italian  
Resuscitation  
Council

# LA LETTERATURA DICE

**NTS aumenta la sicurezza ed efficacia nel ridurre la possibilità di errori e il rischio di eventi avversi.**

Musson D, Helmreich R (2004)

Team training + resource management in healthcare. Harvard Policy Review, 5, 25-35

# ARRIVA LA LETTERA DALLA SEGRETERIA...

La «nostra corsista» ha capito  
***chiaramente*** come si deve  
preparare per il corso, dopo che  
ha ricevuto la lettera  
d'invito.....





# CONTATTO DEI TUTOR



- Tutoraggio Pre-Corso consiste di un primo contatto individuale con:
  - Un email di benvenuto
  - Oppure una telefonata di benvenuto
- Il Tutor chiede come va la preparazione al corso, definisce le vari parti del corso, il programma, e chiede al corsista se ha domande (qualsiasi) o dubbi
- Molti tutor chiedono di organizzare un gruppo WhatsApp per aiutare la formazione del gruppo
- Una data per un riunione online (zoom) pre-corso per il gruppo con i tutor va fissata

**QUESTI CONTATTI SONO SIA TECHNICAL CHE NTS DEI TUTOR**

# SITUATION AWARENESS NTS

Raccogli informazioni:

Scaricato il materiale inviato ?

È chiara la lettera della segreteria (riguardo alberghi, trasporto, indirizzo sede IRC, date del corso ,lavoro da preparare).

Il "Blue Book" è arrivato ?

Il programma... ?



# SITUATION AWARENESS NTS

## Interpretazione dell'informazione:

- Leggere e capire il contenuto della lettera IRC
- Guardare il materiale inviato
- Cercare il manuale del proprio corso Provider
- Cercare sul web le Linee Guide aggiornate

# SITUAZIONE AWARENESS NTS

## ANTICIPARE:

- Studiare il manuale provider
- Leggere le nuove Linee Guida
- Leggere il "Blu Book" almeno 2 volte
- Contattare il mio Direttore del Corso Provider per un appuntamento di ripasso / Skilltest
- Studiare tutto il materiale della segreteria
- Decidere quale mini sessione devo preparare

# DECISIONI DA PRENDERE

## Definizione del problema:

- Quale temi scegliere per la mini-lezione, mini workshop, mini abilità, mini scenario

## Considerare Opzioni:

- Mettere in dubbio la scelta di fare il corso (tempo, impegno costante, desiderio proprio o forzato, costi, la famiglia)
- Preparare una seconda opzione come "**Plan B**"
- Contattare il Direttore del Corso Provider
- Chiedo **AIUTO ai TUTOR**

# DECISIONI - SELEZIONE ED IMPLEMENTAZIONE OPZIONI



- Decidere quale temi di scelta per la lezione, workshop, abilità e scenario
- Preparare la teoria che sta dietro le scelte fatte
- Preparare ogni sessione con cura e creatività
- Preparare il mini scenario breve e coerente
- Confrontarsi con il tutor sul lavoro svolto

# DECISIONI -OUTCOME REVIEW

- Riflettere sulla preparazione
- Controllare tutta la preparazione delle sessioni
- Contattare il gruppo di lavoro / tutor per la condivisione
- Provare la lezione/ workshop / abilità (magari, davanti allo specchio) per avere una 'riflessione visuale' sulla propria comunicazione non verbale
- Chiedere aiuto al gruppo / tutor per confermare l'andamento

# COMUNICAZIONE EFFICACE

- Effettuare la comunicazione chiara e concisa (dimostrare anche durante il corso)
- Quando si riceve il feedback
- Mettere in azione tutti i modi e metodi di comunicazione efficace durante le prove pratiche
- Quando trovi «barriere», prova a cercare la soluzione giusta per risolverle e superarle



**ASCOLTARE**

**RIFLETTERE**

**CAMBIARE**



# LAVORO DI TEAM

- Fal *la tua parte* per una buona formazione del gruppo di lavoro
- Condividi le decisioni con il gruppo, anche per le scelte individuali
- Un buon lavoro di gruppo, si risolve qualsiasi aspetto che può portare ad un conflitto tra i membri
- I tutor aiutano per la coordinazione del gruppo
- Impegnarsi a dare il feedback tra pari in maniera onesta e supportiva per sviluppare la crescita dell'individuo e del gruppo

# GESTIONE STRESS E FATICA



- Un corso è sempre stressante – il gruppo può evitare un aumento dello stress – importanza del supporto e condivisione
- Aiutare i membri in difficoltà per la loro preparazione, scelte o altri problemi
- Organizzare il lavoro per dare la libertà di fare il corso senza preoccupazioni
- Cominciare, prima possibile con la preparazione, per facilitare una buona gestione del tempo, riduzione dei livelli di stress e fatica
- Il «Supporto» con i membri del gruppo è fondamentale

# Facilitatore...nel tutoraggio

- Cerca di porsi come referente per la comprensione, l'interpretazione e l'elaborazione di problemi tecnico-didattici del gruppo
- Quando è centrato sul gruppo, consente ai partecipanti una esperienza di rapporto franco, autentico e consapevole

**Tratto dalla Lezione di Psicologia della formazione e sviluppo professionale-  
Riccardo Sartori**

# NTS/LIFE SKILLS/CRM

Con qualsiasi formazione, utilizzo delle LIFE SKILLS /NTS e CRM è fondamentale, sia PRE,DURANTE e DOPO.



# Italian Resuscitation Council

